



Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, időpontja: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Állampolgársága: _____

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

Legközelebbi hozzátartozó (tartására köteles személy, törvényes képviselő)

a) neve: _____

b) lakóhelye: _____

c) telefonszáma, e-mail címe: _____

Ápolást-gondozást nyújtó intézmény: x- szel jelölje

idősek otthona ()

Milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását: (x)

Határozott () annak időtartama:

Határozatlan ()

soron kívüli elhelyezést kér - e : igen () nem ()

ha igen, annak oka:

Az ellátást kérelmező és/vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy jelen kérelemben, valamint a kérelem benyújtásával egyidejűleg megadott személyes adatait, továbbá megnevezett hozzátartozója, nagykorú gyermeke személyes adatait az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 20. §-ában részletezett, jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából és jogalapjával kezeli, tartja nyilván és teljesíti a jogszabály által előírt terjedelmű adatszolgáltatást.

Nevezettek tudomásul veszik, hogy a fenti adatok megadása kötelező, az ellátás igénybe vétele ezen adatok hiányában vagy kérelemre történő törlése esetén nem kezdeményezhető.

A megadott személyes adatok törlésre kerülnek, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik, vagy a fenti tájékoztatás ellenére a megadott adataik törlését kéri.

Dátum: _____

Jelen kérelem benyújtásával egyidejűleg az adatkezelési tájékoztató egy példányát átvettem.

az ellátást igénybe vevő aláírása

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név): _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: _____

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás igénybevétele esetén

1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel): _____

1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel): _____

1.3. fogyatékoság(típusa és mértéke): _____

1.4. egyéb megjegyzések (pl. speciális diéta szükségessége):

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

Indokolt ()

Nem indokolt ()

3. Átmeneti elhelyezést (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén:

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

Diagnózis(ok)	BNO kód(ok)

3.3. prognózis (várható állapotváltozás): _____

3.4. ápolási-gondozási igények: _____

3.5. speciális diétára szorul-e: _____

3.6. szenvedélybetegségben szenved-e: _____

3.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e: _____

3.8. szenved-e fogyatékoságban (típusa, mértéke): _____

3.9. idősothtoni ellátás esetén demenciában szenved-e: _____

3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:

4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

orvos aláírása

p.h.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Nyugdíjas törzsszáma: _____

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen

ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:	
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó:	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások:	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:	
Egyéb jövedelem:	
Összes (nettó) havi jövedelem:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

az ellátást igénybe vevő
(vagy a törvényes képviselő) aláírása

III. VAGYONNYILATKOZAT

(tartós bentlakásos intézményi ellátás kérelmezése esetén kell kitölteni)

1. A nyilatkozóra vonatkozó személyes adatok:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

A nyilatkozó vagyona

2. Pénzvagyon

1. A nyilatkozó rendelkezésére álló készpénz összege: _____ Ft

2. Bankszámlán/fizetési számlán rendelkezésre álló összeg
(ideértve a bankszámlán/fizetési számlán lekötött betéteket
és a betétszerződés alapján rendelkezésre álló összeget is): _____ Ft

A számlavezető pénzintézet neve, címe: _____

3. Takarékbetét-szerződés alapján rendelkezésre álló összeg: _____ Ft

A betétszámlát vezető pénzintézet neve, címe: _____

Rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén a „3. Ingatlanvagyon” pontot nem kell kitölteni!

3. Ingatlanvagyon

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe: _____

helyrajzi száma: _____, alapterülete: _____ m²,

a telek alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____,

a szerzés ideje: _____ év becsült forgalmi érték: _____ Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe: _____

helyrajzi száma: _____, alapterülete: _____ m²,

a telek alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____,

a szerzés ideje: _____ év Becsült forgalmi érték: _____ Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): _____

címe: _____

helyrajzi száma: _____, alapterülete: _____ m²,
tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év
becsült forgalmi érték: _____ Ft

4. Termőföldtulajdon megnevezése: _____

címe: _____

helyrajzi száma: _____, alapterülete: _____ m²,
tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év
becsült forgalmi érték: _____ Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe: _____

helyrajzi száma: _____, alapterülete: _____ m²,
tulajdoni hányad: _____, átruházás ideje: _____,
becsült forgalmi érték*: _____ Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése _____

címe: _____ helyrajzi száma: _____

A vagyoni értékű jog megnevezése: (x-el jelölje)

haszonélvezeti (), használati (), földhasználati (), lakáshasználati (),
haszonbérleti (), bérleti (), jelzálogjog (), egyéb ()

Ingatlan becsült forgalmi értéke*: _____ Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az el-járásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum: _____

kérelmező/ törvényes képviselő aláírása

Megjegyzés:

Ha a nyilatkozó vagy kiskorú igénybe vevő esetén családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

Adatkezelési tájékoztató az ellátotti/gondozotti jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelésről

Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) előírásainak való maradéktalan megfelelés érdekében intézményünk az alábbi adatkezelési tájékoztatót nyújtja személyek adatainak kezeléséről.

I. KI KEZELI AZ ÖN ADATAIT?

név: **Kiss Ferenc Református Idősek Otthona**
székhely/telephely: **7257 Mosdós, Petőfi u. 4.**
email: **kissferenc.idosotthon@reformatus.hu**
telefonszám: **06 82 579 577**
honlap: **www.mosdosotthon.hu**

Fenntartó: Magyarországi Református Egyház
Fenntartói jogokat gyakorló szerv: Magyarországi Református Egyház Szeretetszolgálati Iroda (1146 Budapest, Hungária krt. 200.)

II. MILYEN CÉLBŐL KEZELJÜK AZ ADATAIT?

- o Az Ön adatainak kezelését számunkra jogszabály írja elő az Ön által igénybe venni kívánt szolgáltatás nyújtása érdekében.
- o Az adatkezeléssel célunk az is, hogy ezen szolgáltatásokat biztonsággal és minőségben vehesse igénybe.
- o További célunk, hogy eseményeinket, szolgáltatásainkat népszerűsítsük, azokról tájékoztatást nyújtsunk.

III. MILYEN ADATAIT KEZELJÜK?

- o Olyan adatokat, amelyek kezelését az ellátáshoz fűződően jogszabály írja elő. Ilyenek lehetnek:
 - név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, nem, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), adóazonosító jel, személyazonosító okmány száma és típusa, állampolgárság, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgásának és tartózkodásának joga lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, cselekvőképességre vonatkozó adat,
 - térítési díj összege, jövedelem összege és típusa,
 - telefonszám, e-mailcím,
 - egészségügyi - fizikai, mentális és pszichés - állapotra vonatkozó, a mindennapi ellátáshoz szükséges adatok,
 - hozzátartozó neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, email címe,
 - törvényes képviselő neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, email címe, gyám vagy gondnok esetében az alkalmasságával kapcsolatos adatok és a kirendelésének hatósági határozatban megjelölt körülményei.

Kinyomtatva és aláírva kérjük visszajuttatni az Intézménybe

- o Az Ön hozzájárulásával kezeljük továbbá a közösségi alkalmakon, eseményeken, az intézményben szervezett egyéb programok alkalmával készített kép-, video- és hangfelvételeket.

IV. MEDDIG KEZELJÜK ADATAIT?

- o Az ön ellátotti/gondozotti jogviszonyával kapcsolatos személyes adatokat a jogviszony megszűnésétől számított legfeljebb 8 évig őrizzük meg, kivéve, ha a jogszabály hosszabb megőrzési időt ír elő, vagy tiltja a selejtezést.
- o A hozzájárulásával kezelt adatok törlése megtörténik akkor, ha Ön ezt kéri, vagy ha azokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték illetve kezelték.

Biztosítjuk arról, hogy az adatokat a fentiek szerinti határidőben, biztonságos módon semmisítjük meg, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben saját, vagy közeli hozzátartozójának azon személyes adataiban változás történik, amelyet korábban intézményünknek megadott, a változásról köteles haladéktalanul tájékoztatni intézményünket.

Tájékoztatjuk, hogy jogában áll az adatkezelésről bármikor tájékoztatást kérni, valamint helyesbítheti személyes adatait, vagy kérheti azok törlését. Kérjük, ehhez küldjön üzenetet Adatkezelő I. pontban megjelölt email címére.

V. MI ALAPJÁN KEZELJÜK ADATAIT?

- o A hatályos jogszabályok rendelkezéseit teljesítjük adatai kezelésével. Ezen vonatkozó jogszabályok pl.:

- 1993. évi III. törvény (Szt.)
- 369/2013 (X.24.) Korm rendelet
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- 2012. évi I. tv. (Mt.)

- o Amely adat kezelését jogszabály nem írja elő, azt az Ön (vagy törvényes képviselője) hozzájárulása alapján kezeljük (pl. kép-, videó-, hangfelvételek).

Kérjük, hozzájárulását a megfelelő tájékoztatás, így jelen tájékoztató részletes megismerését követően adja meg!

VI. KINEK ADHATJUK TOVÁBB ADATAIT?

A birtokunkba került adatokat kizárólag a jelen tájékoztatóban meghatározott célok megvalósításában közreműködő munkavállalói kezelik, akiket valamennyi általuk megismert adat tekintetében titoktartási kötelezettség terhel.

A jogszabályi előírások szerint a birtokunkba került adatokat kizárólag:

- a vonatkozó közhitelű nyilvántartások részére,
- az esetlegesen eljáró illetékes hatóság vagy bíróság részére, továbbá
- az Ön szükséges egészségügyi kezelése érdekében az Önt ellátó egészségügyi intézménynek továbbíthatjuk.

VI. MIT TESZÜNK AZ ÖN ADATAI VÉDELME ÉRDEKÉBEN?

Személyes adatainak biztonsága érdekében technikai, adminisztratív és fizikai biztonsági intézkedésekkel biztosítjuk, hogy személyes adataihoz csak az arra jogosultak férhessenek hozzá és azokat a megadott célokra, a szükséges ideig használhassák.

Ennek érdekében az adatkezelő a belső adatvédelmi szabályzatával összhangban megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok rendelkezései alapján és a technika adott állása szerint is a megfelelő védelmi szint eléréséhez és érvényesüléséhez szükségesek az adatvesztés és az illetéktelenek által történő hozzáférés elkerülése érdekében;

- a személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választjuk meg és üzemeltetjük, hogy a kezelt adat hitelessége és hitelesítése biztosított legyen, továbbá a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen;
- a személyes adatokat bizalmas adatként minősítjük és kezeljük, munkavállalóink számára a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget írunk elő;
- Biztosítjuk az adatok, az adathordozó eszközök és az iratok megfelelő fizikai védelmét *(zárható szekrény, jelszavas védelem, vírusvédelem, tűzfal az informatikai védelem érdekében.)*

VII. MELYEK AZ ÖN JOGAI SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN?

Önnek joga van kérelmezni a személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésük korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Az alábbiakban néhány fontos fogalmat ismerhet meg:

Tájékoztatáshoz való jog: Kérésére az adatkezelő részletes tájékoztatást nyújt az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, időtartamáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják meg az adatait.

Hozzáféréshez való jog: Ön jogosult az Adatkezelőtől visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, úgy jogosult arra, hogy az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon.

Helyesbítéshez való jog: Ön jogosult a pontatlan vagy hiányos személyes adatainak helyesbítését, illetve kiegészítését kérni.

Törléshez való jog: Kérheti a személyes adatainak törlését, amennyiben azok kezelése az adatkezelő számára már nem feltétlenül szükséges abból a célból, amelyből azokat kezelte vagy gyűjtötte, illetve egyéb más esetekben. Ez azonban nem jelent feltétlen törlési kötelezettséget. Az adatkezelő megtagadhatja a törlést, ha például jogszabály írja elő az adatok kezelését, vagy az adatok kezelésének más egyéb jogalapja, vagy jogszabályban meghatározott célja van.

Kinyomtatva és aláírva kérjük visszajuttatni az Intézménybe

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Bizonyos helyzetekben –amennyiben jogszabály nem teszi kötelezővé azt- jogosult személyes adatainak további kezelését korlátozni. Korlátozott adatkezelés esetén adatait tároljuk, de nem kezeljük.

Tiltakozáshoz való jog: Jogosult bizonyos adatkezelések ellen tiltakozni.

Adathordozhatósághoz való jog: Jogosult bizonyos személyes adatairól másolatot kérni, és azokat egy másik adatkezelőnek továbbítani.

Önnek joga van hozzá, hogy az adatkezeléshez való hozzájárulását bármely időpontban visszavonja, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés, továbbá a jogszabály által elrendelt adatkezelés jogszerűségét.

VIII. MIT TEHET, HA NEM ÉRT EGYET AZ ADATKEZELÉSSSEL?

Kérjük, hogy adatai kezelésével kapcsolatos panaszával, elsősorban adatvédelmi tisztviselőnket keresse. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége megtekinthető: **az intézmény honlapján, a házirendben, és az otthon épületében**

Felhívjuk figyelmét, hogy lehetősége van panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Neve: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Levelezési címe: 1530 Budapest, Pf. 5

E-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszáma: (+36)-1-391-1400

Bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

Amennyiben a nem megfelelő adatkezelésre vonatkozó vád alapján az Ön által indított eljárásokban született döntéssel nem ért egyet, a döntés közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

A tájékoztató egy példányát átvettem:

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

Adatkezelési tájékoztató az ellátotti/gondozotti jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelésről

Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) előírásainak való maradéktalan megfelelés érdekében intézményünk az alábbi adatkezelési tájékoztatót nyújtja személyek adatainak kezeléséről.

I. KI KEZELI AZ ÖN ADATAIT?

név: **Kiss Ferenc Református Idősek Otthona**
székhely/telephely: **7257 Mosdós, Petőfi u. 4.**
email: **kissferenc.idosotthon@reformatus.hu**
telefonszám: **06 82 579 577**
honlap: **www.mosdosotthon.hu**

Fenntartó: Magyarországi Református Egyház
Fenntartói jogokat gyakorló szerv: Magyarországi Református Egyház Szeretetszolgálati Iroda (1146 Budapest, Hungária krt. 200.)

II. MILYEN CÉLBŐL KEZELJÜK AZ ADATAIT?

- o Az Ön adatainak kezelését számunkra jogszabály írja elő az Ön által igénybe venni kívánt szolgáltatás nyújtása érdekében.
- o Az adatkezeléssel célunk az is, hogy ezen szolgáltatásokat biztonsággal és minőségben vehesse igénybe.
- o További célunk, hogy eseményeinket, szolgáltatásainkat népszerűsítsük, azokról tájékoztatást nyújtsunk.

III. MILYEN ADATAIT KEZELJÜK?

- o Olyan adatokat, amelyek kezelését az ellátáshoz fűződően jogszabály írja elő. Ilyenek lehetnek:
 - név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, nem, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), adóazonosító jel, személyazonosító okmány száma és típusa, állampolgárság, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgásának és tartózkodásának joga lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, cselekvőképességre vonatkozó adat,
 - térítési díj összege, jövedelem összege és típusa,
 - telefonszám, e-mailcím,
 - egészségügyi - fizikai, mentális és pszichés - állapotra vonatkozó, a mindennapi ellátáshoz szükséges adatok,
 - hozzátartozó neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, email címe,
 - törvényes képviselő neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, email címe, gyám vagy gondnok esetében az alkalmasságával kapcsolatos adatok és a kirendelésének hatósági határozatban megjelölt körülményei.

- o Az Ön hozzájárulásával kezeljük továbbá a közösségi alkalmakon, eseményeken, az intézményben szervezett egyéb programok alkalmával készített kép-, video- és hangfelvételeket.

IV. MEDDIG KEZELJÜK ADATAIT?

- o Az ön ellátotti/gondozotti jogviszonyával kapcsolatos személyes adatokat a jogviszony megszűnésétől számított legfeljebb 8 évig őrizzük meg, kivéve, ha a jogszabály hosszabb megőrzési időt ír elő, vagy tiltja a selejtezést.
- o A hozzájárulásával kezelt adatok törlése megtörténik akkor, ha Ön ezt kéri, vagy ha azokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték illetve kezelték.

Biztosítjuk arról, hogy az adatokat a fentiek szerinti határidőben, biztonságos módon semmisítjük meg, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben saját, vagy közeli hozzátartozójának azon személyes adataiban változás történik, amelyet korábban intézményünknek megadott, a változásról köteles haladéktalanul tájékoztatni intézményünket.

Tájékoztatjuk, hogy jogában áll az adatkezelésről bármikor tájékoztatást kérni, valamint helyesbítheti személyes adatait, vagy kérheti azok törlését. Kérjük, ehhez küldjön üzenetet Adatkezelő I. pontban megjelölt email címére.

V. MI ALAPJÁN KEZELJÜK ADATAIT?

- o A hatályos jogszabályok rendelkezéseit teljesítjük adatai kezelésével. Ezen vonatkozó jogszabályok pl.:

- 1993. évi III. törvény (Szt.)
- 369/2013 (X.24.) Korm rendelet
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- 2012. évi I. tv. (Mt.)

- o Amely adat kezelését jogszabály nem írja elő, azt az Ön (vagy törvényes képviselője) hozzájárulása alapján kezeljük (pl. kép-, videó-, hangfelvételek).

Kérjük, hozzájárulását a megfelelő tájékoztatás, így jelen tájékoztató részletes megismerését követően adja meg!

VI. KINEK ADHATJUK TOVÁBB ADATAIT?

A birtokunkba került adatokat kizárólag a jelen tájékoztatóban meghatározott célok megvalósításában közreműködő munkavállalói kezelik, akiket valamennyi általuk megismert adat tekintetében titoktartási kötelezettség terhel.

A jogszabályi előírások szerint a birtokunkba került adatokat kizárólag:

- a vonatkozó közhitelű nyilvántartások részére,
- az esetlegesen eljáró illetékes hatóság vagy bíróság részére, továbbá
- az Ön szükséges egészségügyi kezelése érdekében az Önt ellátó egészségügyi intézménynek továbbíthatjuk.

VI. MIT TESZÜNK AZ ÖN ADATAI VÉDELME ÉRDEKÉBEN?

Személyes adatainak biztonsága érdekében technikai, adminisztratív és fizikai biztonsági intézkedésekkel biztosítjuk, hogy személyes adataihoz csak az arra jogosultak férhessenek hozzá és azokat a megadott célokra, a szükséges ideig használhassák.

Ennek érdekében az adatkezelő a belső adatvédelmi szabályzatával összhangban megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok rendelkezései alapján és a technika adott állása szerint is a megfelelő védelmi szint eléréséhez és érvényesüléséhez szükségesek az adatvesztés és az illetéktelenek által történő hozzáférés elkerülése érdekében;

- a személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választjuk meg és üzemeltetjük, hogy a kezelt adat hitelessége és hitelesítése biztosított legyen, továbbá a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen;
- a személyes adatokat bizalmas adatként minősítjük és kezeljük, munkavállalóink számára a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget írunk elő;
- Biztosítjuk az adatok, az adathordozó eszközök és az iratok megfelelő fizikai védelmét *(zárható szekrény, jelszavas védelem, vírusvédelem, tűzfal az informatikai védelem érdekében.)*

VII. MELYEK AZ ÖN JOGAI SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN?

Önnek joga van kérelmezni a személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésük korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Az alábbiakban néhány fontos fogalmat ismerhet meg:

Tájékoztatáshoz való jog: Kérésére az adatkezelő részletes tájékoztatást nyújt az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, időtartamáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják meg az adatait.

Hozzáféréshez való jog: Ön jogosult az Adatkezelőtől visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, úgy jogosult arra, hogy az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon.

Helyesbítéshez való jog: Ön jogosult a pontatlan vagy hiányos személyes adatainak helyesbítését, illetve kiegészítését kérni.

Törléshez való jog: Kérheti a személyes adatainak törlését, amennyiben azok kezelése az adatkezelő számára már nem feltétlenül szükséges abból a célból, amelyből azokat kezelte vagy gyűjtötte, illetve egyéb más esetekben. Ez azonban nem jelent feltétlen törlési kötelezettséget. Az adatkezelő megtagadhatja a törlést, ha például jogszabály írja elő az adatok kezelését, vagy az adatok kezelésének más egyéb jogalapja, vagy jogszabályban meghatározott célja van.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Bizonyos helyzetekben –amennyiben jogszabály nem teszi kötelezővé azt- jogosult személyes adatainak további kezelését korlátozni. Korlátozott adatkezelés esetén adatait tároljuk, de nem kezeljük.

Tiltakozáshoz való jog: Jogosult bizonyos adatkezelések ellen tiltakozni.

Adathordozhatósághoz való jog: Jogosult bizonyos személyes adatairól másolatot kérni, és azokat egy másik adatkezelőnek továbbítani.

Önnek joga van hozzá, hogy az adatkezeléshez való hozzájárulását bármely időpontban visszavonja, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés, továbbá a jogszabály által elrendelt adatkezelés jogszerűségét.

VIII. MIT TEHET, HA NEM ÉRT EGYET AZ ADATKEZELÉSSSEL?

Kérjük, hogy adatai kezelésével kapcsolatos panaszával, elsősorban adatvédelmi tisztviselőnket keresse. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége megtekinthető: **az intézmény honlapján, a házirendben, és az otthon épületében**

Felhívjuk figyelmét, hogy lehetősége van panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Neve: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Levelezési címe: 1530 Budapest, Pf. 5

E-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszáma: (+36)-1-391-1400

Bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

Amennyiben a nem megfelelő adatkezelésre vonatkozó vád alapján az Ön által indított eljárásokban született döntéssel nem ért egyet, a döntés közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

A tájékoztató egy példányát átvettem:

Dátum:

.....
kérelemző aláírása